



**ÖCKERÖ
KOMMUN**

Plan för skolnärvaro

Hur vi upptäcker, förebygger och genomför insatser för att motverka frånvaro i skolan i Öckerö kommun



Beslutsdatum: 2023-09-20, 2023-09-28

Diarienummer: UKFN 2023/201, SN 2023/128

Giltighetstid: Tillsvidare

Dokumentansvarig: Förvaltningschef för UKF och SF

Upprättad av: Verksamhetsutvecklare och projektledare



Innehåll

1. Inledning.....	1
2. Syfte.....	1
3. Ansvarsfördelning.....	1
3.1 Nämnder (Socialnämnd, Utbildnings-, kultur- och fritidsnämnd)	1
3.2 Socialförvaltningen	2
3.3 Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen	2
3.4 Rektor och elevhälsoteam	2
3.5 Närvaroansvarig.....	2
3.6 Lärare och arbetslag.....	3
5. Stödverktyg i närvaroarbetet	3
6. Undersökning av skolfrånvaro	3
7. Utredning vid skolfrånvaro.....	4
8. Samverkan mellan socialtjänst och skola.....	4
9. Vite	4

1. Inledning

Plan för skolnärvaro ligger till grund för arbetet med elevers närvaro i Öckerö kommun. Varje skolenhet ansvarar för att ha en tydlig rutin kring arbetet med elevers närvaro enligt denna plan. I sitt arbete använder skolorna Närvaroportalen, som finns tillgänglig på o:net för all personal. Närvaroportalen beskriver hur skolorna i Öckerö kommun arbetar med att främja närvaro, upptäcka frånvaro och agera vid frånvaro samt tillhandahåller stödverktyg i arbetet. Arbetet med frånvaro finns på olika nivåer, från mentor och arbetslag till elevhälsa, rektor, förvaltning och nämnd, men även i samverkan med socialförvaltningen.

2. Syfte

Syftet med en plan för skolnärvaro är att förebygga, upptäcka och tidigt reagera på frånvaro i skolan. Enligt Skollagen 7 kap. 19 a § ska rektor, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaro skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Att en elev är borta mycket från skolan är en varningssignal om att eleven riskerar att inte klara av sin utbildning eller hamna i problematisk skolfrånvaro. Det är viktigt att undersöka och utreda frånvaro med tidiga insatser så att eleven kan få det stöd som behövs.

3. Ansvarsfördelning

Plan för skolnärvaro ligger till grund för arbetet med elevers närvaro i Öckerö kommun. På den digitala ytan [Närvaroportalen](#) beskrivs hur skolorna i Öckerö kommun arbetar med att främja närvaro, upptäcka frånvaro och agera vid frånvaro samt tillhandahåller stödverktyg i arbetet.

Arbetet med frånvaro finns på olika nivåer, från mentor och arbetslag till elevhälsa, rektor, förvaltning och nämnd, men även i samverkan med socialförvaltningen.

3.1 Nämnder (Socialnämnd, Utbildnings-, kultur- och fritidsnämnd)

Utbildnings-, kultur- och fritidsnämnden har ett övergripande ansvar kring uppföljning av frånvaroarbetet.

3.2 Socialförvaltningen

Förvaltningen säkerställer rutiner för att åtgärda problematisk skolfrånvaro och att planen används inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

3.3 Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningen ansvarar för att ge förutsättningar för att arbeta systematiskt med närvaro samt följa upp och rapportera den totala frånvaron samt antalet påbörjade frånvaroutredningar till huvudman. Rapportering av frånvaro till huvudman sker vid fyra tillfällen under läsåret och analysen av arbetet redovisas inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Mätperiod 1: höstterminens start - höstlovet

Mätperiod 2: efter höstlov - jullov

Mätperiod 3: vårterminens start – v.12

Mätperiod 4: v.13 - skolavslutning

3.4 Rektor och elevhälsoteam

Rektor ansvarar för att arbeta systematiskt med närvaro enligt Plan för Skolnärvaro och för att planen är känd på skolan samt att enheten arbetar med närvaro på ett systematiskt sätt. Rektor utser en närvaroansvarig på enheten. Rektor fattar beslut om frånvaroutredning och meddelar huvudman om att en utredning inletts. Rektor samverkar med elevhälsoteamet som arbetar förebyggande, hälsofrämjande och åtgärdande.

3.5 Närvaroansvarig

Närvaroansvarig har funktionen att ta fram underlag vid närvarouppföljningar till arbetslag och rektor, samt ha god kännedom om Plan för skolnärvaro, Närvaroportalen samt rutiner vid den egna skolenheten. Närvaroansvarig har en dialog med arbetslag, elevhälsoteam, vårdnadshavare på organisationsnivå och socialtjänsten/behandlingsenheten. Närvaroansvarig deltar i utbildningsinsatser och informationsmöten gällande skolnärvaro, samverkar med övriga närvaroansvariga i kommunen och bidrar i det främjande och förebyggande arbetet på skolenheten.

3.6 Lärare och arbetslag

Undervisande lärare registrerar frånvaro via Skola24 vid varje lektionstillfälle/arbetspass. Det är läraren som bedömer om eleven anses närvarande och om frånvaron är giltig eller inte.

Klasslärare/mentor tar fram underlag från närvarosystemet och rapporterar frånvaro till arbetslaget. Arbetslaget följer upp närvaron en gång per månad på grupp-, ämnes- och individnivå för de elever som ingår i arbetslagets ansvar och analyserar med hjälp av stödverktygen.

Arbetslaget föreslår åtgärder för att förbättra närvaron på individ-, grupp- eller skolnivå och utgör ett stöd för klasslärare/mentor vid beslut om en undersökning av frånvaro ska göras. Som stöd vid en undersökning av frånvaro används ett digitalt formulär. Insatser dokumenteras i en handlingsplan för skolfrånvaro.

Klasslärare/mentor reagerar på frånvaro och motiverar eleven till närvaro i skolan. Vid upprepad, okänd och/eller avvikande frånvaro kontaktas vårdnadshavare.

4. Förebyggande arbete

Att vara uppmärksam på frånvaro är allas ansvar i skolan. Skolan ska därför arbeta förebyggande med tidiga insatser och samverkan.

5. Stödverktyg i närvaroarbetet

Närvaroportalen tillhandahåller modeller och analysverktyg i närvaroarbetet.

6. Undersökning av skolfrånvaro

När klasslärare/mentor känner en oro för en elevs skolfrånvaro och har i samråd med arbetslaget fattat beslut om att en undersökning av skolfrånvaro ska göras.

Undersökningen består av en kartläggning och sedan en handlingsplan, men ska inte vara omfattande. Syftet med undersökningen är att få ett underlag för att besluta om insatser som kan öka elevens närvaro i skolan. Varken kartläggningen eller beslut om insatser får ta tid. Här läggs fokus på att reagera snabbt innan problemet växer.

7. Utredning vid skolfrånvaro

Om en elev är borta från skolan ofta eller länge måste rektorn skyndsamt utreda orsaken till frånvaron, oavsett om den är giltig eller ogiltig enligt Skollagen 7 kap. 19 a §. Rektor fattar beslut om utredning av frånvaro och rapporterar till huvudman om att utredning startats via e-tjänst.

Syftet med en utredning är att skolan vill få ett bra underlag för vidare insatser med att öka närvaron och förbättra elevens situation. En utredning ska leda till insatser som följs upp och utvärderas. Utredningen ska ske i samråd med elev och vårdnadshavare. Kurator alternativt annan personal utsedd av rektor genomför utredningen. Frånvaroutredningen analyseras av skolans elevhälsoteam. En handlingsplan tas fram vid ett elevhälsosamtal tillsammans med vårdnadshavare och klasslärare/mentor. Handlingsplanen följs upp och utvärderas.

8. Samverkan mellan socialtjänst och skola

I det förebyggande arbetet har skolan möjlighet till rådgivande samtal med socialtjänsten. I de fall en problematisk skolfrånvaro är relaterad till familjesituationen kan rektor tillsammans med vårdnadshavare ansöka om en insats genom behandlingsenheten. Ansökan behandlas av socialkontoret som beviljar en insats och lämnar över till behandlingsenheten enligt rutin för Snabbspåret mot problematisk skolfrånvaro (bilaga 1). I ansökan anger rektor en kontaktperson på den egna skolenheten. Kontaktpersonen blir den person som arbetar tillsammans med behandlaren från behandlingsenheten.

9. Vite

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter, ett föreläggande får förenas med vite. (skollagen 7 kap. 23§) Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen rapporterar till huvudman om skolpliktig elev som inte fullgör skolgång, och föreslår föreläggande. Nämnden beslutar om föreläggande.