

ÖCKERÖ KOMMUN

RIKTLINJER FÖR PC-HANTERING

Beslutsdatum:	2020-06-16
Beslutande:	Kommunstyrelsen
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Enhetschef för digitalisering och kommunikation
Upprättad av:	Rikard Vedham

BAKGRUND

Datorer, telefoner och skrivare är viktiga arbetsredskap. De möjliggör nästan alla arbetsuppgifter inom kommunen. Det ska finnas kontinuitetsplaner i verksamheterna vid störningar, men dessa medför ofta stora extrainsatser (speciellt i tid) för verksamheterna. Det är därför av yttersta vikt att funktion och hantering kan garanteras för berörd personal.

Av budget- och planeringsskäl är det viktigt att kostnaderna för dessa arbetsredskap kan förutsägas och fördelas under produkternas livslängd.

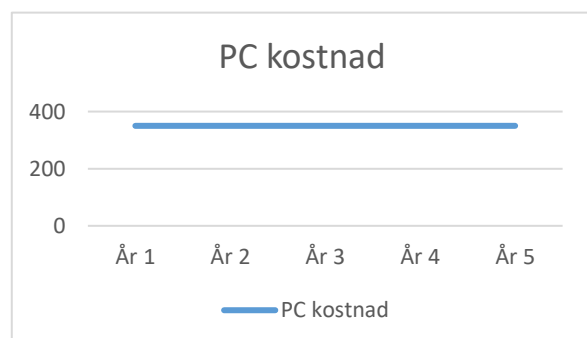
Genom en central hantering med funktionsanpassade produkter blir den totala hanteringen mer kostnadseffektiv för kommunen som helhet. Dessutom blir kostnaderna förutsägbara för verksamheterna.

För att bibehålla kostnadseffektiviteten genom hela livscykeln är det viktigt att beslut om till exempel åldersutbyte, produktskifte, support hanteras av den profession som behandlar dessa frågor (IT).

SYFTE

Syftet med dessa riktlinjer är att skapa ett tydligt regelverk om hur datorer hanteras, allt ifrån inköp, support, drift och nermontering. Övergripande är att få en kostnadseffektiv lösning för hela kommunen.

Verksamheterna får en enkel budgethantering med bara fasta operationella kostnader (månadskostnader) och inga investeringskostnader att ta hänsyn till.



OMFATTNING

Riktlinjerna gäller för alla anställda i Öckerö kommun och verksamheter som har behov av datorutrustning, antingen personlig eller gemensam.

HANTERING

Datorer köps in centralt av kommunen. Kostnaderna för utrustningen fördelas sedan på användaren eller avdelningen som nyttjar resurserna genom en månadskostnad. Bara faktiska kostnader inkluderas i beräkningen, ingen vinstmarginal eller liknade läggs på. Månadskostnaden beräknas genom den fastställda livslängden som produkten har.

Genom denna hantering ligger den vitala hanteringen hos IT, som har branschkunskapen för att skapa den mest kostnadseffektiva lösningen för kommunen.

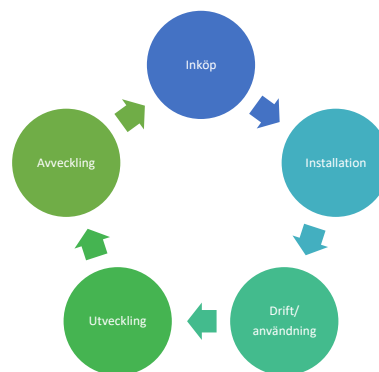
Livslängd

Datorer som kommunen köper in har en ekonomisk och funktionell livslängd på fem år. Vilket innebär att kostnader förknippade med datorer skall fördelas jämt under en fem-års period.

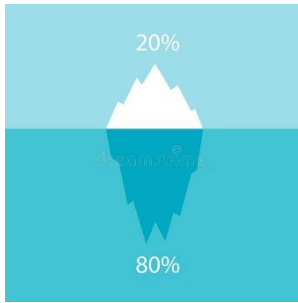


Proaktiv och smart livscykelhantering är den modell som bidrar till att minska IKT-kostnaderna (informations- och kommunikationsteknik).

Livscykelhantering kan tillämpas på hantering av befintlig hårdvara, men den fungerar även i situationer då mer hårdvara anskaffas och verksamheten expanderar. Detta underlättas genom användning av ett utrustningsregister och en enkel process för återlämning av utrustning, med korta ledtider och garanterad informations säkerhet.



Ett utrustningsregister är också en viktig del för att kommunen skall ha professionella administrativa processer kring hanteringen av IT-utrustning. De nya kraven kring informationssäkerhet och dataskydd (såsom GDPR General Data Protection Regulation - Dataskyddsförordningen) innehåller bestämmelser avseende övervakning av data som hänger samman med hårdvaruhantering.



Inköpspriset är inte den största kostnaden i en dators livslängd. Den största kostnadsposten består av saker såsom underhåll, datasäkerhetsuppdateringar, programuppdateringar, användarsupport, IT-problemhantering, programvara, programvarulicenser, olika integreringar och applikationer osv. Genom att optimera denna del kan en bästa operationell effektivitet uppnås.

Ingående komponenter i månadspriset för Laptop

- Hårdvara
- Garanti och service
- Upphandling av hårdvara
- Installation
- Support
- Test och verifiering av hårdvaran så att den fungerar i Öckerö kommuns miljö
- Verifiering av kompatibilitet för mjukvaror
- Livscykelhantering
- Utrustningsregister
- Stöldskyddsmärkning

Hårdvara

För att skapa en effektiv hantering och livscykel finns tre modeller framtagna som bör täcka kommunens behov. Modellerna är: en standarddator, en kraftfull och en avancerad flexibel dator. Märke och modellbeteckning bestäms av IT i samråd med upphandlade strategiska partners inom området. De datorer som används ska vara anpassade för företagsbruk och inte vara konsumentprodukter.

Standarddator fyller behoven för de flesta av medarbetarna.

Kraftfull dator för de medarbetare som använder tunga applikationer, som till exempel videoredigering, CAD-ritningar eller liknande.

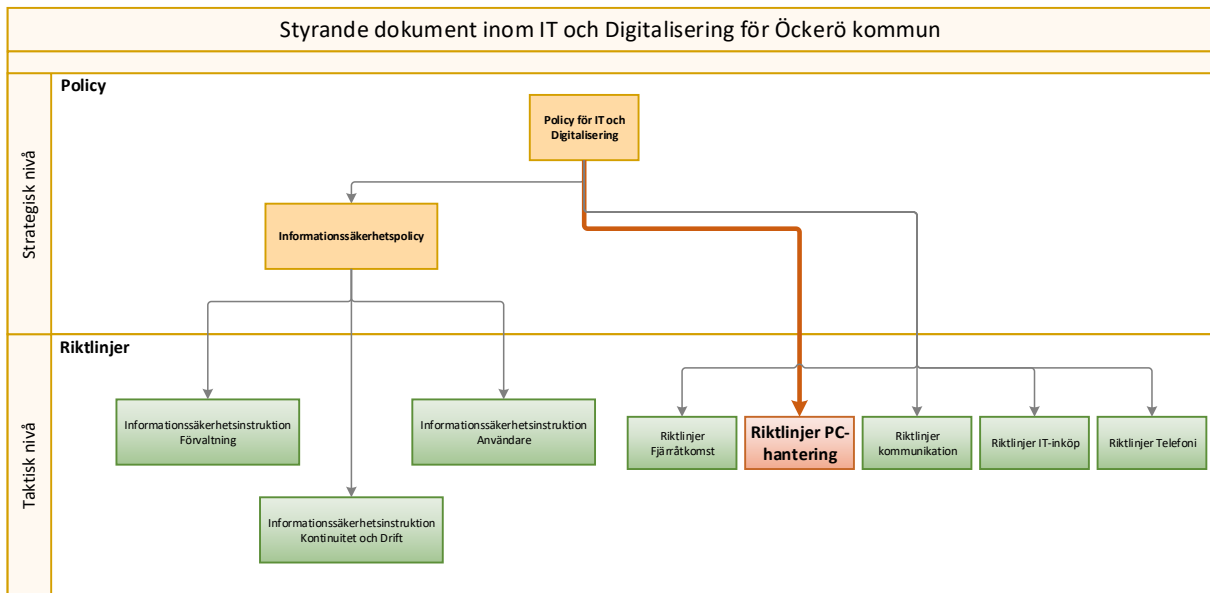
Avancerad flexibel dator är en mindre modell som är lättare med touch och snurrbar skärm. Denna dator lämpar sig bättre för de som reser mycket och presenterar mycket via datorn.

Verksamheten kan i undantagsfall om synnerliga skäl förekommer införskaffa en annan modell eller märke. Detta skall då godkännas av närmaste chef och av IT-Rådet.

Avveckling

När datorerna avvecklas är det av yttersta vikt att all data på datorn raderas så att kommunen följer de regelverk som finns inom datasäkerhet, dataskydd och dataintegritet. Raderingen skall ske på ett sätt så att allt data raderas och inte kan återskapas.

REFERENSER



Öckerö kommuns IT- och digitaliseringspolicy