

ÖCKERÖ KOMMUN

Beslutsdatum:	2020-08-25
Beslutande:	Kommunstyrelsen
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Enhetschef IT och kommunikation
Upprättad av:	IT-arkitekt

RIKTLINJE FÖR TELEFONIHANTERING I ÖCKERÖ KOMMUN

BAKGRUND

Datorer, telefoner och skrivare är viktiga arbetsredskap. De möjliggör nästan alla arbetsuppgifter inom kommunen. Det ska finnas kontinuitetsplaner i verksamheterna vid störningar, men dessa medför ofta stora extrainsatser (speciellt i tid) för verksamheterna. Det är därför av yttersta vikt att funktion och hantering kan garanteras för berörd personal.

Av budget- och planeringsskäl är det viktigt att kostnaderna för dessa arbetsredskap kan förutsägas och fördelas under produkternas livslängd.

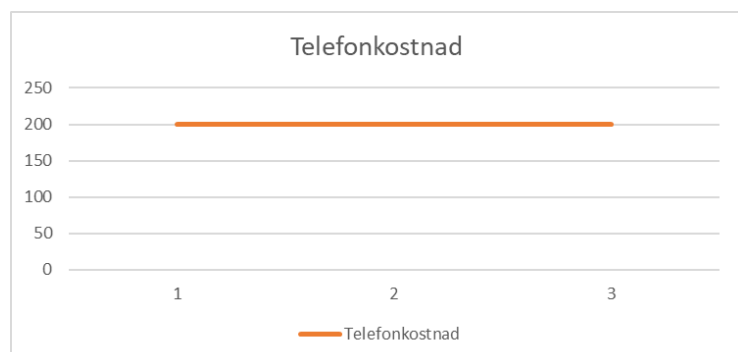
Genom en central hantering med funktionsanpassade produkter blir den totala hanteringen mer kostnadseffektiv för kommunen som helhet. Dessutom blir kostnaderna förutsägbara för verksamheterna.

För att bibehålla kostnadseffektiviteten genom hela livscykeln är det viktigt att beslut om till exempel åldersutbyte, produktskifte, support hanteras av den profession som behandlar dessa frågor (IT).

SYFTE

Syftet med dessa riktlinjer är att skapa ett tydligt regelverk om hur telefoner hanteras, allt ifrån inköp, support, drift och nermontering. Övergripande är att få en kostnadseffektiv lösning för hela kommunen.

Verksamheterna får en enkel budgethantering med bara fasta operationella kostnader (månadskostnader) och inga investeringskostnader att ta hänsyn till.



OMFATTNING

Riktlinjerna gäller för alla anställda i Öckerö kommun och verksamheter som har behov av telefoner, antingen personlig eller gemensam.

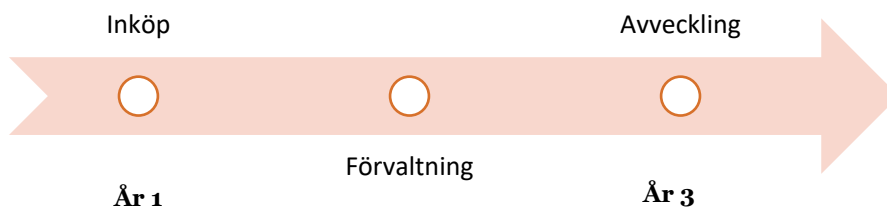
HANTERING

Telefoner köps in centralt av kommunen. Kostnaderna för utrustningen fördelas sedan på användaren eller avdelningen som nyttjar resurserna genom en månadskostnad. Bara faktiska kostnader inkluderas i beräkningen, ingen vinstmarginal eller liknade läggs på. Månadskostnaden beräknas genom den fastställda livslängden som produkten har.

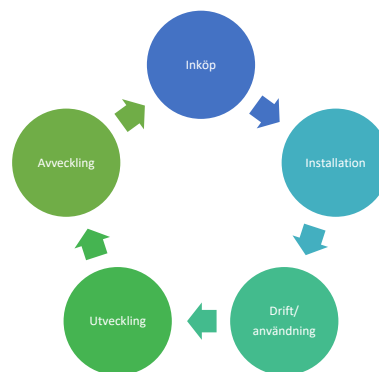
Genom denna hantering ligger den vitala hanteringen hos IT, som har branschkunskapen för att skapa den mest kostnadseffektiva lösningen för kommunen.

Livslängd

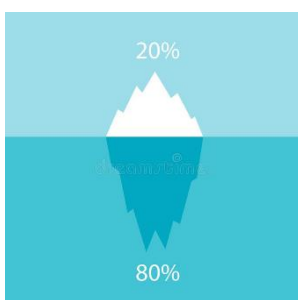
Telefoner som kommunen köper in har en ekonomisk och funktionell livslängd på tre år. Vilket innebär att kostnader förknippade med telefoner skall fördelas jämt under en tre-årsperiod.



Proaktiv och smart livscykelhantering är den modell som bidrar till att minska IKT-kostnaderna (informations- och kommunikationsteknik). Livscykelhantering kan tillämpas på hantering av befintlig hårdvara, men den fungerar även i situationer då mer hårdvara anskaffas och verksamheten expanderar. Detta underlättas genom användning av ett utrustningsregister och en enkel process för återlämning av utrustning, med korta ledtider och garanterad informationssäkerhet.



Ett utrustningsregister är också en viktig del för att kommunen ska ha professionella administrativa processer kring hanteringen av IT-utrustning. De nya kraven kring informationssäkerhet och dataskydd (såsom GDPR General Data Protection Regulation - Dataskyddsförordningen) innehåller bestämmelser avseende övervakning av data som hänger samman med hårdvaruhantering.



Inköpspriset är inte den största kostnaden i en telefons livslängd. Den största kostnadsposten består av saker såsom underhåll, säkerhetsuppdateringar, programuppdateringar, användarsupport, IT-problemhantering, appar, licenser, olika integreringar osv. Genom att optimera denna del kan en bästa operationell effektivitet uppnås.

Ingående komponenter i månadspriset för telefoner

- Hårdvara
- Garanti och service
- Upphandling av hårdvara
- Installation
- Support
- Test och verifiering av hårdvaran så att den fungerar i Öckerö kommuns miljö
- Verifiering av kompatibilitet kommunens appar
- Livscykelhantering
- Utrustningsregister

Hårdvara

För att skapa en effektiv hantering och livscykel finns ett begränsat antal telefoner, som täcker kommunens behov. Det ska finnas en normalmodell och en mer avancerad modell, båda varianterna skall finnas i en tålig variant för tuffare miljöer och hantering.

Märke och modellbeteckning bestäms av IT i samråd med upphandlade strategiska partners inom området. En genomlysning av utbud, hantering och funktioner skall ske minst en gång per år. De produkter som används ska vara anpassade för företagsbruk och inte vara konsumentprodukter.

Alla telefoner som ägs av Öckerö kommun skall ha en funktion för automatisk konfigurering, detta av stöld, säkerhet och hanteringsskäl.

Telefonerna får användas för privata ändamål så länge de inte påverkar arbetsfunktionen samt att brukandet ligger inom de lagar och regler som finns, t.ex. skatteverket.

Används privata telefoner för att komma åt kommunens data och lagra datat i telefonen, så som e-post eller liknande appar, skall kommunen ha full access till denna data-area. Data-arean ska kunna isoleras, skyddas och kunna raderas av kommunen på distans.

Verksamheten kan i undantagsfall, om synnerliga skäl förekommer, införskaffa en annan modell eller märke. En förutsättning är att märket och modellen fungerar i den administrativa plattformen kommunen använder och att alla säkerhetsfunktioner fungerar. Före inskaffande ska detta godkännas av närmaste chef och av IT-Rådet.

Avveckling

När telefonerna avvecklas är det av yttersta vikt att all data på enheterna raderas så att kommunen följer de regelverk som finns inom datasäkerhet, dataskydd och dataintegritet. Raderingen skall ske på ett sätt så att allt data raderas och inte kan återskapas.

REFERENSER

Öckerö kommuns IT- och digitaliseringspolicy